**PROJECTLEIDER VASTGOEDBEHEER**

*Doel van de functie*

Verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering, coördinatie, directievoering en nazorg van vastgoed projecten.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Wat heb ik nodig?***Organisatiecompetenties*** Coachend
* Resultaatgerichtheid
* Samenwerking
* Klantgerichtheid

**Functiecompetenties*** Plannen en organiseren

**Functie-eisen:*** HBO

**Specifieke kennis/ervaring:*** Kennis en ervaring met vastgoedbeheer
* Kennis en ervaring met het realiseren van vastgoedprojecten
* Kennis en ervaring met rapportages
* Kennis van relevante wet- en regelgeving
* Relevante werkervaring in een vergelijkbare rol (minimaal 2 jaar)

**Niveau:** I | *Wat doe ik?***Prestatievelden*****Vastgoedduurzaamheid**** Is verantwoordelijk voor het voorbereiden, coördineren, realiseren en de nazorg van vastgoed projecten
* Is verantwoordelijk voor het bewaken van de begroting, planning en budget, de norm van kwaliteitsniveaus en het niveau van kwaliteit van de toegewezen projecten
* Stelt werk- en bestekomschrijvingen op, vraagt aan en beoordeelt offertes, voert onderhandelingen op projectniveau
* Is verantwoordelijk voor de opdrachtverstrekking binnen de autorisatie
* Levert gegevens aan voor de meerjaren-onderhoudsbegroting en de jaarlijks planmatige onderhoudsbegroting
* Realiseert de aanvraag van subsidies.
* Levert gegevens aan voor de woningcartotheek.
* Houdt toezicht op het naleven van het ARBO-, veiligheid- en milieuplan.
* Levert een bijdrage aan het technische beleids- en productontwikkeling.
* Neemt deel aan de calamiteitendienst.

 **Rapportage en verantwoording*** Rapporteer over de voortgang van de toegewezen projecten.

***Algemeen**** Draagt in algemene zin bij aan de realisatie van de organisatiedoelstellingen en de kernwaarden.
* Vervangt en ondersteunt (daar waar mogelijk) collega’s, signaleert verbeterpunten en onderneemt actie
 | *Wat levert het op?***Resultaten*** Klant is tevreden.
* Vastgoedbeleid is binnen de kaders opgesteld en geëvalueerd, uitgedragen en uitgevoerd.
* MJOB is opgesteld.
* Rapportages zijn tijdig, kwalitatief en accuraat.
* Projecten zijn tijdig, kwalitatief en binnen budget uitgevoerd.
 |